



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
30 серпня 2023 року,
протокол № 2.

Ректор університету,
голова вченої ради університету,
доктор юридичних наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК
30 серпня 2023 року
м.п.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з навчальної дисципліни
«ЕКСПЕРТНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ
УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ»
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні
здобувачів ступеня доктора філософії
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

РОЗРОБНИК:

професорка кафедри публічного управління
та адміністрування, докторка наук з
державного управління, доцентка
«21» серпня 2023 року

Людмила МАТВЕЙЧУК

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри кафедрою публічного управління та адміністрування
«28» серпня 2023 року, протокол № 1

Завідувач кафедри, доктор наук з державного
управління, професор
«28» серпня 2023 року

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка
«28» серпня 2023 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Рішення методичної ради університету
«28» серпня 2023 року, протокол № 1

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка
«28» серпня 2023 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

| | | | Стор. |
|----|--|--|-------|
| 1. | Опис навчальної дисципліни | | – 4 |
| 2. | Заплановані результати навчання | | – 5 |
| 3. | Програма навчальної дисципліни | | – 6 |
| 4. | Структура вивчення навчальної дисципліни | | – 7 |
| | 4.1. | Тематичний план навчальної дисципліни | – 7 |
| | 4.2. | Аудиторні заняття | – 7 |
| | 4.3. | Завдання для самостійної роботи аспірантів | – 7 |
| 5. | Методи навчання та контролю | | – 8 |
| 6. | Схема нарахування балів | | – 8 |
| 7. | Рекомендовані джерела | | – 10 |
| | 7.1. | Основна література | – 10 |
| | 7.2. | Допоміжна література | – 10 |
| | 7.3. | Нормативно-правові акти | – 11 |
| | 7.4. | Інформаційні ресурси в мережі Інтернеті | – 11 |

1. Опис навчальної дисципліни

Робочу програму навчальної дисципліни «Експертно-аналітична діяльність у публічному управлінні та адмініструванні» розроблено на основі освітньо-наукової програми «Доктор філософії з публічного управління та адміністрування» та робочого навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 1. | Шифр і назва галузі знань | – | 28 Публічне управління та адміністрування |
| 2. | Код і назва спеціальності | – | 281 Публічне управління та адміністрування |
| 3. | Назва спеціалізації | – | немає |
| 4. | Назва дисципліни | – | Експертно-аналітична діяльність у публічному управлінні та адмініструванні |
| 5. | Тип дисципліни | – | вибіркова |
| 6. | Код дисципліни | – | ВК 7 |
| 7. | Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна | – | третій |
| 8. | Ступінь вищої освіти, що здобувається | – | доктор філософії |
| 9. | Курс / рік навчання | – | другий |
| 10. | Семестр | – | третій |
| 11. | Обсяг вивчення дисципліни: | | |
| | 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин) | – | 3 / 90 |
| | 2) денна / заочна форма навчання: | | |
| | аудиторні заняття (годин) | – | 14 |
| | % від загального обсягу | – | 15,6 |
| | лекційні заняття (годин) | – | 8 |
| | % від обсягу аудиторних годин | – | 57,1 |
| | семінарські заняття (годин) | – | 6 |
| | % від обсягу аудиторних годин | – | 42,9 |
| | самостійна робота (годин) | – | 76 |
| | % від загального обсягу | – | 84,4 |
| | тижневих годин: | | |
| | аудиторних занять | – | 3 |
| | самостійної роботи | – | 8 |
| 12. | Форма семестрового контролю | – | залік |
| 13. | Місце дисципліни в логічній схемі: | | |
| | 1) попередні дисципліни | | ОК 2. Публічне управління та адміністрування: теорія, методологія, історія |
| | | – | ОК 5. Системний аналіз і моделювання публічно-управлінських рішень |
| | 2) супутні дисципліни | | ОК 6. Методологія наукової та педагогічної діяльності |
| | | | ВК 10. Стратегування розвитку національної економіки |
| | 3) наступні дисципліни | – | - |
| 14. | Мова вивчення дисципліни | – | українська |

2. Заплановані результати навчання

Метою вивчення дисципліни «Експертно-аналітична діяльність у публічному управлінні та адмініструванні» є формування у аспірантів системи знань і умінь щодо теоретичних та практичних аспектів інформаційно-аналітичної та експертної діяльності в публічному управлінні та адмініструванні, застосовувати їх у власних дослідженнях та у професійній сфері.

Відповідно до освітньо-наукової програми «Доктор філософії з публічного управління та адміністрування» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити оволодіння такими **загальними і фазовими компетентностями**:

ЗК 1. Здатність застосовувати системний підхід, науковий світогляд для проведення наукових досліджень, абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.

ЗК 7. Здатність застосовувати різноманітні методи під час проведення власного наукового дослідження.

ФК 3. Здатність застосовувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, сучасні цифрові технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення в науковій та освітній діяльності.

ФК 9. Здатність аналізувати та оцінювати сучасний стан, тенденції розвитку публічного управління та адміністрування.

ФК 12. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері публічного управління та адміністрування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення таких **програмних результатів навчання**:

РН 1. Знати наукові концепції та теорії, термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

РН 5. Критично аналізувати та узагальнювати результати власних досліджень і доробок інших дослідників у контексті сучасних знань з досліджуваної наукової проблеми.

РН 8. Глибоко розуміти загальні принципи та методи публічного управління та адміністрування, а також методологію наукових досліджень, застосовувати їх у власних дослідженнях у професійній сфері та у викладацькій практиці.

| <i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен:</i> |
|--|
| <p style="text-align: center;"><i>1. Знання</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знати особливості, технології та методології різних форм інформаційно-аналітичної діяльності у сфері публічного управління; – знати методи аналізу управлінських проблем та правила складання різних видів аналітичних документів. |
| <p style="text-align: center;"><i>2. Вміння</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вміти аналізувати суспільно-політичні, економічні, культурно-освітні процеси та явища; – вміти проводити аналіз, обробку та інтерпретацію інформації, аналізувати достовірність одержаної інформації; – вміти готувати та редагувати інформаційно-аналітичні матеріали, здійснювати експертну оцінку та готувати експертний висновок для прийняття рішення. |
| <p style="text-align: center;"><i>3. Застосування знань</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводити аналіз, обробку та інтерпретацію інформації, аналізувати достовірність одержаної інформації; |

- застосовувати технології та методології різних форм інформаційно-аналітичної діяльності;
- здатність здійснювати експертну оцінку та готувати експертний висновок для прийняття управлінського рішення.

3. Програма навчальної дисципліни

3.1. Тематичний план лекційних занять денна форма навчання (далі – ДФН) та заочна форма навчання (далі – ЗФН) представлено у таблиці.

| № | Назви тем | Обсяг годин | | Рекомендовані джерела |
|---|---|-------------|-----|-----------------------------|
| | | ДФН | ЗФН | |
| 1 | Інформаційно-аналітична діяльність як складова процесу публічного управління та адміністрування | 2 | 2 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 |
| 2 | Експертно-аналітична діяльність | 4 | 2 | 1, 2, 3, 4, 9, 11, |
| 3 | Стан та перспективи експертно-аналітична діяльність у сфері публічного управління | 2 | 2 | 4, 9, 10, 13, 14, 21, 22-28 |

Тема 1. Інформаційно-аналітична діяльність як складова процесу публічного управління та адміністрування

Інформаційне забезпечення - важлива функція у державно-управлінській діяльності. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність, об'єкти. Стратегічні та тактичні цілі інформаційно-аналітичної діяльності (ІАД). Функції ІАД: управлінська, діагностична, застерігаюча, пізнавально-ментальна. Форми ІАД: моніторинг, аналіз ефективності прийняття рішень, дослідження актуальних проблем.

Основні принципи організації ІАД: достовірність інформації, своєчасність отриманої інформації, ясність інформації. Етапи інформаційно-аналітичної діяльності в органах публічної влади. Модель інформаційно-аналітичного забезпечення та супроводу управлінської діяльності, функції: моніторинг ситуації, експертно-аналітичне забезпечення, збирання та первинне опрацювання інформації, створення системи автоматизованої підтримки аналітичних досліджень. Інформаційно-аналітичний документ, основні його складові: лаконічність, логічність та переконливість.

Тема 2. Експертно-аналітична діяльність

Експертно-аналітичну діяльність: поняття, завдання, функції. Принципи експертно-аналітичної діяльності. Класифікація експертно-аналітичної діяльності за: просторово часовими характеристиками предмету дослідження, залежно від завдань та фаз експертно-аналітичної діяльності, відповідно до сфер та об'єктів політичного аналіз. Етапи експертно-аналітичної діяльності. Форми здійснення експертно-аналітичної діяльності: інформування і рекомендування. Суб'єкти експертно-аналітичної діяльності.

Методологія експертно-аналітичної діяльності. Загальні процедури методології: визначення та структурування проблеми, прогнозування, рекомендації, моніторинг, оцінювання. Система методів здійсненні експертно-аналітичного забезпечення державної політики. Експертно-аналітичні матеріали. Експертний висновок.

Тема 3. Стан та перспективи експертно-аналітична діяльність у сфері публічного управління

Інформаційно-аналітичні структури в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Інформаційно-аналітичні системи (ІАС) в публічній сфері управління: цілі та завдання. Єдина інформаційна система соціальної сфери – комплексна ІАС щодо соціального захисту населення. Автоматизовані інформаційні системи (АІС) Державної податкової служби України: АІС «Податки», АІС «Аналітична система», АІС «Суди», ІТС

«Податковий блок» (розрахунок ризиків несплати податків для відбору платників до плану-графіка перевірок), АІС «Кадри». Інформаційно-аналітичної система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України; завдання, аналітичні доповіді. Служба інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади: практична діяльність. Центр аналізу публічних фінансів та публічного управління при КСЕ. Дослідження у сферах публічних фінансів та у сфері публічного управління.

Створення ситуаційних центрів уряду та ситуаційних центрів центральних органів виконавчої та місцевої влади (2023 р.), основні їх завдання: організаційне, експертно-аналітичне та інформаційне супроводження діяльності керівника державного органу. Застосування технологій штучного інтелекту для проведення аналізу, прогнозування та моделювання розвитку показників ефективності системи публічного управління. Концепція розвитку штучного інтелекту в Україні (2021 р.). Мета Концепції та основні завдання у сфері публічного управління.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

| № теми | Назва теми | Кількість годин | | | | | |
|--------|---|-----------------------------|--------------|----------|----------|----------|-----------|
| | | Денна/заочна форма навчання | | | | | |
| | | Усього | у тому числі | | | | |
| Лекції | Сем. (прак). | | Лабор. | Ін.зав. | СР | | |
| 1 | Інформаційно-аналітична діяльність як складова процесу публічного управління та адміністрування | 29 | 2 | 2 | - | - | 25 |
| 2 | Експертно-аналітична діяльність | 32 | 4 | 2 | - | - | 26 |
| 3 | Стан та перспективи експертно-аналітична діяльність у сфері публічного управління | 29 | 2 | 2 | - | - | 25 |
| | Всього годин | 90 | 6 | 6 | - | - | 76 |

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Завдання для самостійної роботи аспірантів

4.3.1. Завдання для самостійної роботи аспірантів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.2. Виконання індивідуальних завдань всіма аспірантами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими аспірантами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.3. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.4. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи аспірантів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Методи навчання:

- інтерактивне навчання (активне залучення аспіранта до навчального процесу під час дискусій, бесід);
- словесні методи (пояснення);
- наочні методи (презентації);
- контекстне навчання (інтеграція результатів різних видів діяльності аспірантів – навчальної, наукової і практичної – та їх використання під час виконання самостійного наукового дослідження);
- методи аналітичного та критичного мислення – інтелектуальна діяльність аспіранта, спрямована на вирішення конкретного завдання, а також спосіб підходу до проблеми, що дозволяє виявити приховані проблеми і прийняти правильне рішення;
- самостійне навчання (опанування завдань для самостійної роботи у результаті аналізу та переосмислення рекомендованої навчальної та наукової літератури).

Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:

- 1) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 2) індивідуальне усне опитування, експрес-опитування, співбесіда;
- 3) розв'язання типових ситуаційних задач;
- 4) модульна контрольна робота;
- 5) захист підготовленої презентації;
- 6) з'ясування та обговорення проблематики наукових досліджень у сфері публічного управління.

Семестровий контроль: залік.

Інструменти та обладнання: мультимедійне обладнання, освітні платформи за професійним спрямуванням.

Програмне забезпечення: MS Office 365, MS Teams, MS Forms, MS PowerPoint, MS SharePoint, Zoom, GoogleMeet.

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням мережі GoogleMeet названі засоби, методи та форми визначаються за домовленістю зі здобувачами і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відеоконференцій. Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів. Планування лекційних і семінарських занять, модульних контрольних робіт, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря.

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів аспірантам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми (рис. 1):

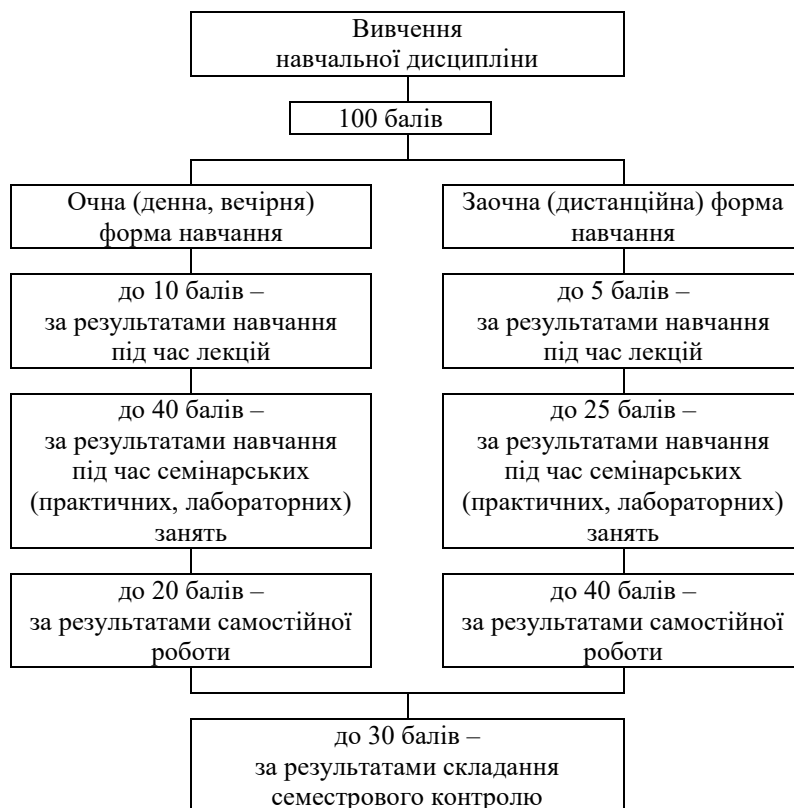


Рис. 1. Схема нарахування балів

Загальна оцінка за системою ECTS і за національною шкалою

| Сума балів | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|------------|-----------------------|-------------------------------|
| 90–100 | A (відмінно) | відмінно |
| 82–89 | B (дуже добре) | добре |
| 75–81 | C (добре) | |
| 67–74 | D (задовільно) | задовільно |
| 60–66 | E (достатньо) | |
| 35–59 | FX | незадовільно |
| 34 і менше | F | |

6.2. Обсяг балів, здобутих аспірантом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова затвердженим наказом ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 р. № 312 / 20.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 4 лекційних занять за денною та заочною формами навчання. Отже, аспірант може набрати під час лекцій таку кількість балів:

| № з/п | Форма навчання | Кількість лекцій за планом | Кількість відвіданих лекцій | | | |
|-------|----------------|----------------------------|-----------------------------|------|------|------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Денна | 4 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 2. | Заочна | 4 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 |

6.3. З навчальної дисципліни передбачено проведення 3 семінарських занять за денною та заочною формами навчання. За результатами семінарського (практичного) заняття кожному аспіранту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів наведені у п. 4.3.8. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (в редакції, затвердженій рішенням вченої ради від 29 травня 2017 року, протокол № 14, зі змінами в редакції затвердженій рішенням вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року).

6.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів та виконання індивідуальних завдань, наведено в таблиці:

| № з/п | 4 теми | Номер теми | | | | Усього балів |
|-------|---|------------|---|---|---|--------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Максимальна кількість балів за самостійну роботу | | | | | |
| | денна форма навчання | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | заочна форма навчання | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 2. | Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання | | | | | |
| | денна форма навчання | 12 | | | | 12 |
| | заочна форма навчання | 28 | | | | 28 |
| 3. | Усього балів | | | | | |
| | денна форма навчання | | | | | 20 |
| | заочна форма навчання | | | | | 40 |

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основна література

1. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: навчальний посібник. Київ: Університет «Україна», 2014. 417 с. UPL: http://nbuviap.gov.ua/images/nak_mon_partneriv/IAD.pdf.
2. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь: ТОВ «КолорПринт», 2020. 204 с.
3. Експертно-аналітичне забезпечення державної політики: навч.- метод. матеріали / К.О. Ващенко; уклад. М.Т. Солоха. Київ: НАДУ, 2013. 56 с.
4. Мандзюк О.А. Аналітична діяльність в Україні: адміністративно-правові засади регулювання: монографія / Ужгород. нац. ун-т. Херсон: Гельветика, 2019. 487 с.
5. Новакова О.В., Пашина Н.П. Аналіз державної політики: навчальний посібник. Вид. 2-е, перероб. і доп. Маріуполь: Вид-во Маріупольського держ. ун-ту, 2017. 304 с.
6. Телешун С.О., Титаренко О.Р., Рейтерович І.В. Основи інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні: навчальний посібник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Київ: НАДУ, 2009. 168 с.

7.2. Допоміжна література

7. Аналіз державної політики та нормативно-правових актів на відповідність принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків / Авторка Сулова О.І., Київ: ФОП Москаленко О.М., 2017. 90 с.
8. Варенко В. Методичний аспект створення інформаційно-аналітичних документів: аналіз, технології, проблеми. UPL: <https://dSPACE.nau.edu.ua/bitstream/NAU/24833/1/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F.pdf>.

9. Ганцюк Т.Д. Система інформаційно-аналітичне забезпечення державного управління: елементний склад та етапи здійснення. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського*. URL: http://www.pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2018/2_2018/13.pdf.

10. Мандзюк О.А. Аналітична діяльність в Україні: адміністративно-правові засади регулювання: монографія / Ужгород. нац. ун-т. Херсон: Гельветика, 2019. 487 с.

11. Петренко І.І. Типи, функції, інструментарій та принципи експертно-аналітичної діяльності. URL: <http://rmn.knu.ua/wp-content/uploads/2014/11/Petrenko2.pdf>.

12. Степанов В.Ю. Інформаційно-аналітичне забезпечення системи державного управління. *Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування*. 2015. № 1. URL: http://el-zbirn-du.at.ua/2015_1/14.pdf.

7.3. Нормативно-правові акти

13. Концепція розвитку штучного інтелекту в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. № 1556-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-2020-%D1%80#Text>.

14. Положення про ситуаційний центр Кабінету Міністрів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 р. № 705. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/705-2023-%D0%BF#Text>.

15. Порядок користування інформаційно-аналітичною системою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації: Рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації 09 червня 2020 року № 223. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0608-20>.

16. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.

17. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.

18. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 5 липня 1994 року № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

19. Про захист персональних даних: Закон України від 1 червня 2010 року № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.

20. Стратегія здійснення цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації системи управління державними фінансами на період до 2025 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 р. №1467-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1467-2021-%D1%80#n15>.

7.4. Інформаційні ресурси в мережі Інтернеті

21. Головне науково-експертне управління Апарату Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/site2/p_pidrozdil?pidid=1227.

22. Громадянське суспільство і влада : інтерактивна інформаційно-аналітична система. URL: <http://civic.kmu.gov.ua>.

23. Державна служба статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua.

24. Експертно-аналітичний центр з питань публічного управління та адміністрування КУБ. URL: <https://youcontrol.com.ua/compliance/>.

25. Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф. Кураса. URL: <http://www.nas.gov.ua/UA/Org/Pages/default.aspx?OrgID=0000290>.

26. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua/>.

27. Український Центр Європейської Політики. URL: <https://ucep.org.ua/pro-nas>.

28. Служба інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади. URL: <https://nbuviap.gov.ua/siaz/>.

29. Центр аналізу публічних фінансів та публічного управління. URL: <https://kse.ua/ua/kse-impact/tsentr-analizu-publichnih-finansiv-ta-publichnogo-upravlinnya/>.